

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАРМОНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТЕТЮШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422370, Республика Татарстан,
Тетюшский район, с.Нармонка,
ул. Школьная, д.1

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«НАРМОНКА УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422370, Татарстан Республикасы, Тәтеш
районы, Нармонка авылы, Мәктәп урамы.1
нче йорт

ПРИКАЗ
25 августа 2025 года

БОЕРЫК
№ 94/1- о/1

**«Об утверждении Плана мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки
педагогических работников»**

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Нармонская СОШ» ТМР РТ и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Нармонская СОШ» ТМР РТ согласно Приложению №1 к данному приказу;
- 1.2. Должностную инструкцию учителя согласно Приложению №2 к данному приказу;
- 1.3. Должностную инструкцию педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя согласно Приложению №3 к данному приказу;

2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Кислову Н.П. заместителя директора по учебно- воспитательной работе. 3

3. Наумовой Н.А. техническому специалисту:

3.1. На официальном сайте Школы создать специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий школы, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МБОУ «Нармонская СОШ» ТМР РТ»

3.2. Ознакомить педагогический коллектив с данным приказом под подпись в срок до 01.09.2025г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Г.Садыкова

